



-1-

U 3764  
M, obal

## **SOFTBALL PARDUBICE z.s.**

### **Stanovy spolku**

#### **Čl. I**

##### **Základní ustanovení**

1. SOFTBALL PARDUBICE z.s. (dále jen spolek) je dobrovolným spolkem občanů provozujících tělovýchovu, sport, turistiku, organizační, osvětovou a hospodářskou činnost. V klubu se dobrovolně sdružují oddíly a zájmové skupiny (dále jen oddíly a skupiny).
2. Byl založen 17. 11. 1998 pod původním názvem SK Delta Softball Pardubice (občanské sdružení) a následně přejmenován dne 25. 4. 2006 na SOFTBALL PARDUBICE (občanské sdružení).
3. Sídlem spolku je: Josefa Ressler 2868, Pardubice, Zelené předměstí, Sportovní areál
4. IČ: 69157316
5. Spolek používá pro svoji prezentaci grafické značky – loga, o jejich vzhledu rozhoduje výkonný výbor předpisem.

#### **Čl. II**

##### **Poslání a cíle**

1. Základním posláním spolku je:
  - 1.1. organizovat sportovní a volnočasovou činnost v rámci zapojení sportovních, tělovýchovných a turistických aktivit, vytvářet materiální a tréninkové podmínky,
  - 1.2. vytvářet podmínky ke sportovní činnosti, a to od rekreační až po vrcholovou,
  - 1.3. vytvářet možnosti užívání svých sportovišť pro zájemce, zejména pak mládež,
  - 1.4. vytvářet ekonomickou základnu pro plnění svých cílů,
  - 1.5. budovat, provozovat a udržovat tělovýchovné zařízení a zařízení související s chodem spolku SOFTBALL PARDUBICE z.s.,
  - 1.6. vést své členy k zvyšování sportovní zdatnosti a výkonnosti, k dodržování základních etických a mravních pravidel,
  - 1.7. pečovat o důstojnou reprezentaci spolku, města Pardubice a České republiky,
  - 1.8. hájit zájmy sdružených oddílů a skupin vně i uvnitř spolku. Za tímto účelem spolupracovat s orgány státu, s ostatními organizacemi (ČUS, ČSA, sportovními svazy, školami) i jednotlivci.
2. V místě svého působení napomáhá spolek rozvoji veřejného života, spolupracuje s orgány veřejné správy, podniky, družstvy, společnostmi, podnikateli a ostatními organizacemi či jednotlivci.

3. Vedlejší hospodářská činnost je vyvíjena pouze na podporu hlavní činnosti. Jedná se zejména o reklamní služby, nájem sportovního vybavení a doplňkový prodej.
4. Spolek je zásadně nepolitický.

### **Čl. III**

#### **Organizační struktura spolku**

1. Valná hromada
2. Výkonný výbor
3. Předseda
4. Místopředseda
5. Jednatel
6. Dozorčí rada

### **Čl. IV**

#### **Valná hromada**

1. Nejvyšším orgánem SOFTBALLU PARDUBICE z.s. je valná hromada s hlasovacím právem každého člena spolku, který dovršil 18 let. Za mladší hlasují jejich trenéři (trenér), případně rodiče (nebo sourozenci, jež dosáhli 18 let). Schůze valné hromady se konají nejméně jednou za rok na svolání předsedy spolku, výkonného výboru nebo dozorčí rady dle jejich pravomocí a to do 30 dnů od písemného vyhlášení (i v elektronické podobě) se jmény a podpisy svolávajících. Pokud o její svolání požádá 1/3 členů spolku, případně výkonný výbor nebo jeho předseda, koná se nejpozději do jednoho měsíce od doručení takového podnětu.
2. Právo účastnit se Valné hromady mají všichni členové spolku, tedy i nezletilí.
3. Každý řádný zletilý člen má právo kandidovat a navrhnout kandidáty z řad členů klubu do řídicích i kontrolních orgánů spolku.
4. Valná hromada zejména:
  - 4.1. rozhoduje o vzniku a zániku spolku a o majetkovém vypořádání,
  - 4.2. volí a odvolává předsedu,
  - 4.3. volí a odvolává výkonný výbor a dozorčí radu spolku
  - 4.4. rozhoduje o změnách a přijetí stanov spolku,
  - 4.5. rozhoduje o funkčním období výkonného výboru a dozorčí rady,
  - 4.6. rozhoduje o přijetí nového klubu, oddílu nebo organizace,
  - 4.7. rozhoduje o vyloučení oddílu, klubu nebo organizace v případě, že jejich činnost je v rozporu se zákony nebo zájmy spolku,
  - 4.8. stanovuje hlavní směry činnosti spolku.

5. Usnášeníschopná je Valná hromada vždy, bez ohledu na počet přítomných členů, účast na Valné hromadě je věcí každého člena. K platnosti valné hromady je zapotřebí souhlasu 3/5 většiny přítomných, pokud valná hromada nerozhodne jinak.
6. Z jednání VH se pořizuje zápis, který musí být dán k dispozici všem členům spolku způsobem umožňujícím vzdálený přístup (např. formou zveřejnění na internetových stránkách spolku) a musí být podepsán statutárním orgánem spolku a ověřitelem zápisu.
7. Ověřovatele zápisu volí Valná hromada vždy na začátku svého jednání z řad řádných zletilých členů. Ověřovatel zápisu nemůže být členem Výkonného výboru nebo Dozorčí rady.
8. Výkonným orgánem valné hromady je výkonný výbor, který zabezpečuje plnění úkolu mezi jednotlivými valnými hromadami. Rozhoduje o všech věcech, pokud nejsou výlučně v pravomoci výkonného výboru, přičemž si valná hromada může vyhradit rozhodnutí v dalších otázkách.

## **Čl. V**

### **Výkonný výbor**

1. Výkonný výbor je volen Valnou hromadou na dobu 2 let.
  - 1.1. Výkonný výbor má minimálně tři členy,
  - 1.2. v čele výkonného výboru je předseda, dále musí být zastoupena funkce místopředsedy a jednatele.
  - 1.3. plní usnesení valné hromady,
  - 1.4. organizuje a řídí hospodářskou a hrací činnost spolku.
  - 1.5. Rozhoduje o názvu, sídle a symbolice spolku,
  - 1.6. Přípravuje podklady pro valnou hromadu a to zejména k:
    - 1.6.1. plnění rozpočtu a sestavení nového,
    - 1.6.2. k hlavním směrům činnosti.
  - 1.7. Schvaluje a vydává provozní řád a další interní předpisy, ve kterých upravují vnitřní vztahy a kompetence všech osob, které se svou prací podílejí na činnosti a řízení spolku,
  - 1.8. rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků,
  - 1.9. vede evidenci členů. Členská evidence je vedena elektronicky a je neveřejná. Údaje o členech mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu střešním sportovním organizacím, orgánům státních správ především v souvislosti s čerpáním prostředků ze státního rozpočtu formou dotací a příspěvků. Každý zájemce o členství v klubu podáním přihlášky souhlasí s tímto použitím svých osobních údajů. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí Výkonný výbor

- spolku, a to prostřednictvím usnesením z jeho zasedání, kdy jeho přílohu tvoří aktuální seznam členů spolku.
- 1.10. Schvaluje přijetí a vyloučení členů spolku,
  - 1.11. dbá o hospodárné využívání a údržbu majetku spolku,
  - 1.12. schvaluje název sportovního areálu a názvy jednotlivých oddílů a skupin,
  - 1.13. spolupracuje se sportovními svazy, orgány města (kraje), podniky, jinými organizacemi, fyzickými osobami,
  - 1.14. vytváří profesionální aparát k zabezpečení chodu spolku,
  - 1.15. výkonný výbor je schopen se usnášet v počtu min. nadpoloviční většiny členů ze všech členů výkonného výboru, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy spolku,
  - 1.16. výkonný výbor zasedá min. jednou za měsíc.
  - 1.17. Zpráva o činnosti Výkonného výboru za uplynulé období je povinným bodem řádné Valné hromady.
  - 1.18. V případě, že některý ze členů ukončí své členství ve Výkonném výboru, rozhoduje o kooptaci náhradního člena Výkonného výboru. Pokud by od poslední Valné hromady překročil celkový počet kooptovaných členů 50%, je nezbytné svolat mimořádnou Valnou hromadu a vypsát nové volby do orgánů klubu.
  - 1.19. Členství ve výkonném výboru zaniká:
    - 1.19.1. odstoupením z funkce člena Výkonného výboru spolku,
    - 1.19.2. ukončením členství ve spolku
    - 1.19.3. rozhodnutím Dozorčí rady o vyloučení z Výkonného výboru,
    - 1.19.4. úmrtím.

## **Čl. VI**

### **Předseda**

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž místopředseda, jednatel či zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen Valnou hromadou na dobu 2 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Předseda je povinen:
  - 3.1. svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
  - 3.2. vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
  - 3.3. archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,

3.4. zodpovídá se Valné hromadě a Výkonnému výboru spolku,

3.5. jednou za rok předložit Valné hromadě ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

## **Čl. VII**

### **Místopředseda**

1. Místopředseda je statutárním orgánem spolku.
2. Místopředseda je volen Výkonným výborem na dobu 2 let. Místopředseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Místopředseda je povinen:
  - 3.1. Přihlašovat oddíly spolku do soutěží, turnajů a zápasů,
  - 3.2. vést řádně agendu členské základny,
  - 3.3. archivovat veškeré zápisy ze zasedání výkonného výboru.

## **Čl. VIII**

### **Jednatel**

1. Jednatel je statutárním orgánem spolku.
2. Jednatel je volen Výkonným výborem na dobu 2 let. Jednatel se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Jednatel je povinen vykonávat činnosti spojené s chodem spolku, které budou specifikovány Výkonným výborem.

## **Čl. IX**

### **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je volena Valnou hromadou na dobu 2 let. Plní funkci revizního a kontrolního orgánu.
  - 1.1. Dozorčí rada má minimálně tři členy,
  - 1.2. členství v dozorčí radě je neslučitelné s funkcí ve výkonném výboru či funkcí předsedy spolku. Pro členy dozorčí rady platí zákaz konkurence,
  - 1.3. kandidáty do dozorčí rady navrhuje Valná hromada spolku,
  - 1.4. v čele dozorčí rady je předseda (vedoucí), dále musí být zastoupena funkce místopředsedy (zástupce).
  - 1.5. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti výkonného výboru. Její členové jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti spolku,
  - 1.6. Členové dozorčí rady se mohou účastnit zasedání Výkonného výboru,

- 1.7. členové dozorčí rady se účastní valné hromady, kterou musí seznámit s výsledky své kontrolní činnosti. Plní usnesení valné hromady.
- 1.8. V případě závažných opakovaných nedostatků v práci Výkonného výboru nebo předsedy, k jejichž nápravě nedojde ani po písemném upozornění, je oprávněna odvolávat členy Výkonného výboru z této funkce.
- 1.9. V případě, že by z jakýchkoliv důvodů Výkonný výbor přestal vykonávat svou práci, je Dozorčí rada povinna do dvou měsíců svolat Valnou hromadu. Do doby konání této Valné hromady přebírá kompetence Výkonného výboru a zajišťuje nezbytný chod spolku.
- 1.20. Dozorčí rada je schopna se usnášet v počtu min. nadpoloviční většiny členů ze všech členů dozorčí rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady.
- 1.10. Dozorčí rada zasedá min. jednou za čtvrt roku. Schůzi Dozorčí rady svolává a řídí předseda Dozorčí rady. Výsledkem Dozorčí rady je zpráva, ve které se Dozorčí rada vyjadřuje k hospodaření a vývoji spolku, případně navrhuje Výkonnému výboru přijetí opatření k nápravě či zlepšení stavu spolku. Zpráva o činnosti Dozorčí rady za uplynulé období je povinným bodem řádné Valné hromady.
- 1.11. V případě, že některý ze členů ukončí své členství v Dozorčí radě, rozhoduje o kooptaci náhradního člena Dozorčí rady. Od poslední Valné hromady celkový počet kooptovaných nových členů Dozorčí rady nesmí přesáhnout 50%.
- 1.12. Členství v Dozorčí radě zaniká:
  - 1.12.1. odstoupením z funkce člena Dozorčího rady spolku,
  - 1.12.2. ukončením členství ve spolku
  - 1.12.3. úmrtím.

## **Čl. X**

### **Členství ve spolku – práva a povinnosti členů**

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba, která souhlasí s posláním spolku, doručila Výkonnému výboru svou přihlášku (příloha č. I nebo č. II) a má zaplacené příspěvky (dle příslušného předpisu „Výše členských příspěvků SOFTBALLU PARDUBICE z.s.“) pro příslušnou sezónu (kalendářní rok).
  - 1.1. Členem se může stát i cizí státní příslušník.
  - 1.2. Čestné členství může být uděleno osobě, která významným způsobem přispěla k rozvoji spolku.
2. Člen spolku má právo:
  - 2.1. účastnit se jednání valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - 2.2. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,

- 2.3. podílet se na praktické činnosti spolku,
- 2.4. být delegován jako zástupce spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
  - 3.1. platit členské příspěvky, dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - 3.2. aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - 3.3. řídit se rozhodnutím příslušných orgánů spolku.
4. Členství ve spolku zaniká:
  - 4.1. doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi nebo Výkonnému výboru,
  - 4.2. úmrtím člena,
  - 4.3. zánikem spolku,
  - 4.4. vyloučením člena výkonným výborem, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání valné hromady nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
  - 4.5. případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Seznam členů spolku je veden elektronicky a je neveřejný. Údaje o členech mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu střešním sportovním organizacím, orgánům státních správ především v souvislosti s čerpáním prostředků ze státního rozpočtu formou dotací a příspěvků. Každý zájemce o členství v klubu podáním přihlášky souhlasí s tímto použitím svých osobních údajů. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí Výkonný výbor spolku, a to prostřednictvím usnesením z jeho zasedání, kdy jeho přílohu tvoří aktuální seznam členů spolku.
6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
7. Spolek může dočasně přidělit fyzické osobě statut Hostujícího člena. Hostující člen se po časově omezenou dobu účastní sportovních aktivit spolku – např. tréninků a turnajů pod hlavičkou spolku. Hostující člen nemá volební právo a povinnosti jsou upraveny individuální smlouvou se spolkem.

## **Čl. XI**

### **Podpisové právo a razítka spolku**

1. Podpisové právo mají ve spolku předseda, místopředseda a jednatel.
2. Podpisové právo může být delegováno i na ostatní členy výkonného výboru a to vždy za podmínek:
  - 2.1. písemné pověření minimálně od dvou členů Výkonného výboru s podpisovým právem dle stanov,
  - 2.2. přesné určení k jakým dokumentům může být podpisu využíváno.

3. Možnost používat razítko spolku má pouze předseda, místopředseda klubu a jednatel. (Razítka jsou červené barvy. Předseda disponuje razítkem bez označení, místopředseda klubu disponuje razítkem s označením „<sup>2</sup>“ a jednatel razítkem s označením „<sup>3</sup>“.)

## **Čl. XII**

### **Majetek spolku**

1. Zdroje majetku jsou zejména:
  - 1.1. příspěvky členů,
  - 1.2. příjmy dosahované v souvislosti s hlavní činností spolku,
  - 1.3. příspěvky, dotace, granty, dědictví a dary,
  - 1.4. příjmy z doplňkové hospodářské činnosti.
2. Za hospodaření spolku a nakládání s jeho majetkem je odpovědný Výkonný výbor a předseda spolku ve smyslu interní směrnice řešící kompetence těchto dvou orgánů.

## **Čl. XIII**

### **Zánik spolku**

1. Spolek zaniká:
  - 1.1. dobrovolným rozpuštěním z rozhodnutí Valné hromady,
  - 1.2. sloučením s jiným spolkem z rozhodnutí Valné hromady,
  - 1.3. pravomocným rozhodnutím centrálního orgánu (např. soudu nebo ministerstva) o jeho rozpuštění.
2. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. Vypořádání majetkových záležitostí zajišťuje Výkonný výbor. Musí tak učinit nejpozději do šesti měsíců od rozhodnutí o zániku spolku.

Tyto stanovy nabývají na účinnosti ke dni 11. 4. 2016

V Pardubicích dne 11. 4. 2016



**Příloha č. I**  
**Stanov spolku SOFTBALL PARDUBICE**  
**PŘIHLÁŠKA KE ČLENSTVÍ**

**OSOBNÍ ÚDAJE**

Příjmení: \_\_\_\_\_ Jméno: \_\_\_\_\_  
Datum nar.: \_\_\_\_\_ Místo nar.: \_\_\_\_\_  
Rodné číslo: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**BYDLIŠTĚ**

Ulice: \_\_\_\_\_ Č.p.: \_\_\_\_\_  
Obec: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

**OTEC / ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE**

Příjmení: \_\_\_\_\_ Jméno: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**MATKA / ZÁKONNÁ ZÁSTUPKYNĚ**

Příjmení: \_\_\_\_\_ Jméno: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**SOUHLAS se zpracováním a evidencí osobních údajů podle zák.č. 101/2000 Sb. v platném znění:**

Souhlasím s tím, aby spolek SOFTBALL PARDUBICE zpracovával a evidoval osobní údaje mého syna (dcery), poskytnuté mu v souvislosti s jeho členstvím a činností v klubu. Dále souhlasím s tím, že spolek je oprávněn poskytovat uvedené osobní údaje do centrální evidence příslušného sportovního svazu. Jsem si vědom, že toto oprávnění vyplývá z technicko-organizačních důvodů (identifikace sportovce při soutěžích apod.). Údaje je spolek oprávněn zpracovávat a evidovat i po ukončení členství mého syna (dceři) ve spolku. Údaje může spolek využívat i pro získávání finanční podpory a pro další činnost spojenou s jeho působením. Prohlašuji, že jsem byl řádně informován o všech skutečnostech dle ustanovení §11 zák. č.101/2000 Sb.

S tímto dávám souhlas svým podpisem.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zák. zástupce/zástupců

\_\_\_\_\_  
podpis žadatele o členství



**Příloha č. II**  
**Stanov spolku SOFTBALL PARDUBICE**  
**PŘIHLÁŠKA KE ČLENSTVÍ**

**OSOBNÍ ÚDAJE**

Příjmení: \_\_\_\_\_ Jméno: \_\_\_\_\_  
Datum nar.: \_\_\_\_\_ Místo nar.: \_\_\_\_\_  
Rodné číslo: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**BYDLIŠTĚ**

Ulice: \_\_\_\_\_ Č.p.: \_\_\_\_\_  
Obec: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

**SOUHLAS se zpracováním a evidencí osobních údajů podle zák.č. 101/2000 Sb. v platném znění:**

Souhlasím s tím, aby spolek SOFTBALL PARDUBICE zpracovával a evidoval osobní údaje mého syna (dcery), poskytnuté mu v souvislosti s jeho členstvím a činností v klubu. Dále souhlasím s tím, že spolek je oprávněn poskytovat uvedené osobní údaje do centrální evidence příslušného sportovního svazu. Jsem si vědom, že toto oprávnění vyplývá z technicko-organizačních důvodů (identifikace sportovce při soutěžích apod.). Údaje je spolek oprávněn zpracovávat a evidovat i po ukončení členství mého syna (dceři) ve spolku. Údaje může spolek využívat i pro získávání finanční podpory a pro další činnost spojenou s jeho působením. Prohlašuji, že jsem byl řádně informován o všech skutečnostech dle ustanovení §11 zák. č.101/2000 Sb.

S tímto dávám souhlas svým podpisem.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis žadatele o členství

Podle ověřovací knihy Úřad městského obvodu Pardubice V

Poř. č. vidimace 774/16

tento/tato úplný/á částelný/á opis kopte obsahující 10 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem

ověřenou vidimovanou listinou opisem nebo kopii pořízenou ze spisu

listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů

stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí

obsahujícím 10 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena obsahuje neobsahuje viditelný zajišťovací prvek

jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Pardubicích dne 19.04.2016

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla: Radmila Růžková

